

POLITICA DIVERSITA' EQUITA' E INCLUSIONE (DEI)

La Intercarta Spa persegue al proprio interno, sia nel proprio operare quotidiano che in prospettiva strategica, la piena realizzazione dei requisiti richiesti dal cliente senza dimenticare l'importanza della propria forza lavoro. È ferma convinzione della nostra società l'importanza di una corretta e trasparente gestione del proprio "patrimonio umano" e la sensibilizzazione della Direzione, dei fornitori, del personale dipendente e dei collaboratori esterni, al rispetto dei principi di Responsabilità Sociale e di Diversità, parità di genere e inclusione.

Ci impegniamo pertanto su 6 aree tematiche definite dalla UNI PDR 125:2022:

- 1- CULTURA E STRATEGIA**
- 2- GOVERNANCE**
- 3- PROCESSI HR**
- 4- OPPORTUNITA' DI CRESCITA E INCLUSIONE**
- 5- EQUITA' REMUNERATIVA**
- 6- TUTELA DELLA GENITORIALITA' E CURA**

Attraverso:

- La diffusione di una **cultura inclusiva**, vietando ogni forma di discriminazione sia essa di religione, di provenienza, di sesso, di razza;
- Il rispetto dei principi costituzionali di parità di genere e inclusione;
- L'attuazione dei principi di pari opportunità, imparzialità e uguaglianza in ogni fase del processo di gestione del personale (assunzione, inserimento, retribuzione, mobilità della forza lavoro, gestione delle prestazioni e gestione della carriera);
- La promozione di attività volte all'**empowerment delle persone in maniera neutra e inclusiva nonché l'empowerment femminile**;
- La garanzia di **continuità occupazionale e lo sviluppo professionale e formativo** senza distinzione di genere e senza alcun tipo di discriminazione;
- Il miglioramento dei processi organizzativi attraverso l'implementazione della politica DEI e procedure di gestione del personale eque e inclusive;
- Il monitoraggio costantemente i propri indicatori di DEI al fine di mantenere un elevato livello prestazionale in termini di DEI;
- La prevenzione delle molestie e l'adozione di piani di prevenzione per ridurre il rischio;
- L'attuazione dei principi di parità di genere e l'inclusione nei canali di comunicazione;
- La formazione del personale circa i temi di parità di genere e inclusione;
- Attività che favoriscono il back to work;
- L'attuazione dei principi DEI nelle attività di formazione, eventi, convegni etc;

- L'attuazione di meccanismi di protezione del posto di lavoro e di garanzia del medesimo livello retributivo nel post-maternità;
- Rappresentanza equa di genere tra i relatori e relatrici del panel di tavole rotonde, eventi, convegni o altro evento anche di carattere scientifico
- L'attuazione di iniziative che tutelino la relazione tra persona e azienda prima, durante e dopo la maternità/paternità

Per assicurare che la presente Politica sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli aziendali e da tutti i collaboratori, la Direzione Aziendale ha messo in atto le seguenti iniziative:

- Esposizione in visione a tutto il personale di una copia della presente Politica.
- Assegnazione di risorse, responsabilità, autorità per il conseguimento degli obiettivi
- Effettua riesami periodici del proprio sistema di gestione integrato Qualità ambiente-sicurezza;
- Coinvolge nel modo più ampio possibile tutti i dipendenti;
- Favorisce le nuove idee e le proposte migliorative;
- Fa sì che ogni responsabile coordini i propri collaboratori, indirizzandoli verso il miglioramento continuo;
- Attua il miglioramento professionale e culturale delle singole risorse a tutti i livelli tramite un Piano di Formazione volto all'effettiva crescita del personale;
- Definisce e mette in atto programmi volti al miglioramento delle prestazioni.

L'azienda assicura che la politica venga:

- 1) DIFFUSA mediante apposite riunioni di formazione/informazione e affissione della stessa nei locali dell'organizzazione, messa a disposizione delle parti interessate.
- 2) APPLICATA mediante verifiche periodiche volte alla verifica del rispetto delle prescrizioni applicabili.
- 3) SOSTENUTA mediante la verifica dell'impegno e dei suggerimenti del personale volti alla sua attuazione.
- 4) RESA PUBBLICA ALL'ESTERNO informando, ove richiesto, i responsabili delle parti interessate che mostrano particolare interesse per tale tema e che ne facciano richiesta.